



In dit document worden de algemene voorwaarden besproken die van toepassing zijn op alle websites, diensten, overeenkomsten en producten die Rwolthuis beheerd of levert. Indien u klachten, vragen, opmerkingen, tips of feedback heeft, horen wij dit graag van u via info@rwolthuis.nl.

Artikel 1 – Definities

In dit document worden termen en begrippen gebruikt die zowel in enkelvoud als meervoud kunnen staan, en zijn niet hoofdletter gevoelig. In dit artikel worden deze termen en begrippen nader beschreven.

1. Rwolthuis: Het bedrijf Rwolthuis, gevestigd te Boelenslaan. Rwolthuis staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel met als KvK-nummer 63229072.
2. Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met Rwolthuis, of waaraan Rwolthuis een offerte heeft gestuurd.
3. Account: Dit is de online omgeving waar de klant gebruik van kan maken, in de vorm van een beheer paneel. Het account is door de opdrachtgever zelf gemaakt en dient als doel om diensten te kunnen bestellen en te beheren.
4. Website: De website van Rwolthuis, <http://rwolthuis.nl>. Hierbij is zowel het reguliere http-protocol, als het https-protocol in begrepen. Daarnaast wordt met website alle sub domeinnamen en extensies bedoelt.
5. Gebruiker: De natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van een dienst, product of de website van Rwolthuis.
6. Hosting: De diensten waarbij Rwolthuis ruimte beschikbaar stelt op haar servers voor de opdrachtgever. Hieronder vallen onder andere: Virtual Private Servers (VPS) en webhosting.

Artikel 2 – Het account

1. Op het moment dat een account wordt geregistreerd, zal de volledige aansprakelijkheid en risico's hiervan rusten op de persoon die het account heeft geregistreerd.
2. Op het moment van registratie, geeft de gebruiker aan alle ingevulde informatie naar waarheid ingevuld te hebben.
3. Indien Rwolthuis vermoed dat de gebruiker zich niet aan punt 2.2 houdt, houdt Rwolthuis het recht om het account vast te zetten of te verwijderen.
4. Alle diensten of producten die gekoppeld zijn aan dit account, nemen de aansprakelijkheid, uit punt 2.1, over.
5. Op het moment dat de gebruiker het account registreert, geeft de gebruiker Rwolthuis toestemming om al zijn of haar persoonlijk gegevens op te slaan.
6. Het is niet toegestaan om een account over te dragen aan derden. Indien Rwolthuis vermoed dat de opdrachtgever of gebruiker zich hieraan schuldig maakt, houdt Rwolthuis het recht om het account definitief te verwijderen.

Artikel 3 – Elektronische- bestellingen, betalingen en overeenkomsten.

1. Op het moment dat een elektronische betaling wordt gedaan door de opdrachtgever, komt de overeenkomst tussen Rwolthuis en de opdrachtgever tot stand. Bestellingen kunnen worden gedaan via het account waarmee de opdrachtgever zich heeft geregistreerd.
2. Wanneer de opdrachtgever een bestelling plaatst via email, komt op dat moment de overeenkomst tussen Rwolthuis en de opdrachtgever tot stand, en daarbij ook de betalingsverplichtingen.
3. De opdrachtgever hoeft niet in bezit te zijn van een bij Rwolthuis geregistreerd account, om een overeenkomst met Rwolthuis te starten.
4. Indien de gegevens, die de opdrachtgever op gegeven heeft onjuist blijken, houdt Rwolthuis het recht de prijzen aan te passen of de overeenkomst te ontbinden, waarbij de gemaakte kosten bij de opdrachtgever worden gefactureerd.
5. Rwolthuis houdt het recht om een opdracht of opdrachtgever te weigeren, zonder opgaven van redenen.
6. Nadat de overeenkomst tot stand is gebracht, mag de overeenkomst slechts worden gewijzigd indien zowel Rwolthuis als de opdrachtgever hiermee akkoord gaan.
7. Indien de opdrachtgever zich schuldig maakt aan punt 3.2, houdt Rwolthuis het recht om de overeenkomst per direct te ontbinden.
8. Indien punt 4.2 van toepassing is, heeft de opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden.
9. Overeenkomsten zijn voor onbepaalde duur. Wanneer door de opdrachtgever afgenomen dienst zijn vervaldatum bereikt, wordt de dienst automatische verlengt voor een periode van minimaal één jaar.
10. Overeenkomsten van onbepaalde duur, kunnen worden opgezegd via het beheerpaneel van Rwolthuis waarbij een opzeggingstermijn van minimaal één maand geldt, tenzij anders aangegeven.
11. De opdrachtgever machtigt Rwolthuis om de opdrachtgever te factureren indien een dienst zijn verloopdatum nadert, en de dienst niet voor de opzegtermijn is opgezegd. De opdrachtgever bevestigt dat aan het desbetreffende factuur een betaalplicht is verbonden, en bevestigt zich hieraan te houden.
12. Op last van een rechterlijk bevel, kan een overeenkomst op elk moment ontbonden worden.

Artikel 4 – Prijzen

1. Alle prijzen die Rwolthuis vermeld, zijn exclusief omzetbelasting (BTW), tenzij anders vermeld.
2. Alle prijzen die Rwolthuis vermeld, zijn onder voorbehoud van typfouten. Voor eventuele gevolgen kan Rwolthuis niet aansprakelijk worden gesteld.
3. Wanneer prijzen worden gewijzigd, gelden de nieuwe prijzen vanaf het moment dat een nieuwe betaalplicht ontstaat, zoals in punt 3.11 staat beschreven, of opnieuw wordt besteld.
4. Alle kosten die Rwolthuis maakt omtrent de overeenkomst met de opdrachtgever, worden gefactureerd aan de opdrachtgever.
5. Indien, door een fout van Rwolthuis, de prijzen incorrect zijn, behoud Rwolthuis het recht om het correcte bedrag te factureren aan de opdrachtgever (ook nadat de bestelling geplaatst is en de overeenkomst van stand is gebracht).
6. In geval van punt 4.5, behoud de opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden en daarbij alle producten zal verwijderen en / of alle diensten zullen per direct opgezegd worden. Indien de opdrachtgever de overeenkomst wenst te ontbinden, dient de opdrachtgever dit binnen 7 dagen Rwolthuis schriftelijk in kennis te stellen.
7. Indien de opdrachtgever de overeenkomst wenst op te zeggen conform punt 4.6, is Rwolthuis gemachtigd om eventuele schade bij derden te verhalen op de opdrachtgever.

Artikel 5 – Hosting en aanverwante diensten

1. De opdrachtgever is aansprakelijk voor zijn of haar geüploade bestanden. De opdrachtgever is er zeker van dat hij of zij recht heeft om het bestand te mogen uploaden, en eventueel te verspreiden.
2. De opdrachtgever begrijpt en hanteert de Nederlandse wet regelingen omtrent het uploaden en verspreiden van materiaal. Bestanden die in strijd zijn met de Nederlandse wet, mogen niet op de servers van Rwolthuis worden geplaatst. Bestanden mogen niet geüpload worden zonder toestemming van de auteursrechthebbende(n) of waarvan de inhoud kinderpornografie bevat of waarvan de inhoud smadelijk, bedreigend, beledigend, racistisch, haat zaaiend of discriminerend is.
3. Op het moment dat er sprake is van mogelijke strafbare informatie, is Rwolthuis gerechtigd om hiervan aangifte te doen. Hierbij zal Rwolthuis alle relevante informatie over de opdrachtgever en informatie over de diensten overhandigen aan de bevoegde instanties.
4. Indien derde een klacht indienen bij Rwolthuis, over bijvoorbeeld de inhoud van bepaalde bestanden die de opdrachtgeven geüpload heeft, zal Rwolthuis een klachtenprocedure starten. Rwolthuis zal op dit moment een uitspraak maken over de klacht, wat kan resulteren in het verwijderen van het desbetreffende bestand.
5. Indien een bestand zich schuldig maakt aan punt 5.4, en het desbetreffende bestand niet vrijwillig verwijderd wordt, of niet verwijderd kan worden door Rwolthuis, is Rwolthuis gemachtigd om de dienst, waar het bestand op geplaatst is of gebruik van maakt, tijdelijk of permanent uit te schakelen.
6. Indien op grond van punt 5.4 bestanden verwijderd worden uit de dienst van de opdrachtgever, of op grond van punt 5.5 de dienst volledig uitschakelt wordt, is Rwolthuis op geen enkele manier aansprakelijk voor eventuele geleide schade die de opdrachtgever hiermee lijdt. Eventuele (schade)vergoedingen kunnen niet op Rwolthuis worden verhaald.
7. Indien de dienst op grond van punt 5.4 (tijdelijk) wordt uitgeschakeld, zal het huurtermijn doorlopen. Op het moment dat het huurtermijn verloopt, terwijl de dienst is uitgeschakeld, wordt de dienst verwijderd.
8. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om Rwolthuis, klanten van Rwolthuis of overige internetgebruikers te hinderen of schade toe te brengen aan servers of overige eind systemen. Het is de opdrachtgever ook niet toegestaan processen of programma's te installeren of te starten waarvan de opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze schade toe, of kunnen, brengen aan Rwolthuis, de klanten van Rwolthuis of overige internetgebruikers. Rwolthuis zal de opdrachtgever op de hoogte stellen van eventuele maatregelen.
9. Indien de opdrachtgever zich schuldig maakt aan punt 5.7 of punt 5.8, en hieruit schade ontstaat in wat voor vorm dan ook, zal de volledige schalen worden verhaald bij de opdrachtgever.
10. De opdrachtgever verstrekt hierbij Rwolthuis een onbeperkte licentie om de door de opdrachtgever bestanden te mogen opslaan, verspreiden, door te geven of te kopiëren door elke Rwolthuis geschikt geachte manier.
11. Vanaf het moment dat de opdrachtgever een SSL-certificaat bij Rwolthuis afneemt, verklaart de opdrachtgever bekend te zijn met de algemene voorwaarden en privacy beleid van de certificaatdienstverlener (de partij die de certificaten uitgeeft).
12. Rwolthuis is niet verantwoordelijk voor de juiste verificaties van de identiteit van de certificaathouder, en is Rwolthuis ook niet verantwoordelijk voor het beveiligingsniveau van het SSL-certificaat.
13. Rwolthuis is niet verantwoordelijk voor eventuele geleden schade die door het SSL-certificaat is toegebracht, of door een derde partij is toegebracht.

Artikel 6 – Domeinnamen en IP-adressen

1. Het aanvragen, toekennen en gebruik van het domeinnaam zijn afhankelijk en ontworpen aan de geldende regels en procedures van de desbetreffende registrerende instanties. Rwolthuis geeft geen garantie dat een aanvraag daadwerkelijk word gehonoreerd door het desbetreffende registrerende instantie.
2. De opdrachtgever kan uitsluitend uit het beheerpaneel vernemen van Rwolthuis, dat het aangevraagde domeinnaam is geregistreerd. Indien om wat voor reden dan ook het domeinnaam niet geregistreerd blijkt te zijn, krijgt de opdrachtgever hier zo snel mogelijk een bericht van.
3. Rwolthuis is niet aansprakelijk voor het verliezen van de domeinnaam die de opdrachtgever heeft aangevraagd.
4. Indien schriftelijk aangetoond is dat het door de opdrachtgever gewenste domeinnaam op de naam van Rwolthuis wordt geregistreerd, zal Rwolthuis medewerking verlenen aan verzoeken van de opdrachtgever tot verhuizing, overdracht of opzegging mits artikel 6.6 niet van toepassing is.
5. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever, om zich te honoreren aan de regels die de registrerende instanties stellen voor aanvraag, toekenning of gebruik van de domeinnaam.
6. Rwolthuis behoud het recht om de domeinnaam ontoegankelijk of onbruikbaar te maken, of op de naam van Rwolthuis te doen plaatsen wanneer de opdrachtgever aantoonbaar in gebreke blijft bij nakoming van de overeenkomst of algemene voorwaarden.
7. In het geval dat de overeenkomst tussen Rwolthuis en de opdrachtgever verbroken wordt op wat voor manier dan ook, behoud Rwolthuis het recht de domeinnaam op te zeggen.
8. Alle IP-adressen die aan de opdrachtgever zijn toegewezen en ter beschikking zijn gesteld, blijven eigendom van Rwolthuis. Het toewijzen van een IP-adres aan de opdrachtgever betekend niet dat de opdrachtgever hier de enige is die er gebruik van maakt. Zo kunnen er meerdere klanten gebruik maken van hetzelfde IP-adres.
9. Rwolthuis behoud het recht om het IP-adres te wijzigen, of een ander adres toe te wijzen aan de desbetreffende dienst.
10. Rwolthuis behoud het recht om het IP-adres, die is toegewezen aan de opdrachtgever, tijdelijk of permanent te blokkeren (bijvoorbeeld bij een aanval vanuit of naar de dienst).
11. Indien een IP-adres wordt geblokkeerd als gevolg van punt 6.10, zal Rwolthuis contact opnemen met de opdrachtgever om tot een oplossing te komen zodat de blokkade verwijderd kan worden. Alle schaden die Rwolthuis lijdt aan de door opdrachtgever geblokkeerde IP-adres, wordt verhaald bij de opdrachtgever.

Artikel 7 – Connectiviteit en dataverkeer

1. Onder dataverkeer wordt verstaan, alle netwerkverkeer die vanuit en naar de dienst worden gestuurd van de opdrachtgever. Dataverkeer wordt berekend in aantal bytes.
2. Meerdere malen per uur wordt gekeken of de opdrachtgever zijn dataverkeer limiet heeft overschreden. Indien dit het geval is, wordt toegang tot de dienst geblokkeerd. De opdrachtgever kan extra dataverkeer bij kopen voor de resterende dagen van de huidige maand. De extra dataverkeer wordt verwijderd bij ingaan van een nieuwe kalender maand.
3. Eén keer per maand wordt het dataverbruik van de opdrachtgever teruggezet naar nul.
4. Dataverkeer is niet overdraagbaar naar een volgende maand en/of apparatuur, is niet overzet baar naar andere diensten, en kan niet worden omgezet tot een terugbetaling.

Artikel 8 – Beschikbaarheid van dienst(en).

1. Rwolthuis zal zich inspannen het netwerk functioneel te houden, zodat de opdrachtgever ongehinderd gebruik kan maken van de afgenomen dienst(en).
2. Rwolthuis stelt geen reservekopieën (back-ups) ter beschikking aan de opdrachtgever. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever op back-ups te maken van de door Rwolthuis geleverde diensten.
3. Indien naar oordeel van Rwolthuis gevaar ontstaat, op wat voor manier dan ook, door de geleverde dienst van de opdrachtgever, heeft Rwolthuis het recht het gevaar op wat voor manier dan ook te weren (dit zou kunnen resulteren in het afsluiten van bijvoorbeeld een VPS of webhosting pakket).
4. Indien de opdrachtgever processen, programma's of overige software installeert, op een door de opdrachtgever afgenomen dienst, waarvan Rwolthuis oordeelt dat hierdoor een gevaar kan ontstaan, zullen dezelfde maatregelen als in punt 8.3 worden genomen.

Artikel 9 – Rechten van intellectuele eigendom

1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de dienst ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, programmatuur, analyses, ontwerpen, documentatie, adviezen, rapporten, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Rwolthuis of diens (toe)leveranciers.
2. De opdrachtgever krijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden op de dienst die de opdrachtgever bij Rwolthuis heeft afgenomen. Het is de opdrachtgever verboden om de programmatuur of andere materialen te verveelvoudigen of openbaar te maken.
3. Het is de opdrachtgever verboden om aanduidingen als auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendommen uit de geleverde materialen te verwijderen of te wijzigen, tenzij dit schriftelijk overeen gekomen is met Rwolthuis.
4. De opdrachtgever bevestigt over de juiste licenties te beschikken van de software die de opdrachtgever op de afgenomen diensten plaatst.
5. Rwolthuis behoudt het recht om diensten of producten technisch te beveiligen. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om de beveiligingen te verwijderen, aan te passen of te ontwijken.
6. Indien een dienst, product of elk soort materiaal, waarvan Rwolthuis de auteursrechten bezit, wordt verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder hier schriftelijke, en ondertekende, toestemming voor te bezitten, heeft Rwolthuis het recht de opdrachtgever een boete van 10.000 (tienduizend) euro te factureren per dienst, product of materiaal. Daarnaast worden alle geleden schade verhaald bij de opdrachtgever.
7. Auteursrechten kunnen (tijdelijk) worden overgedragen aan de opdrachtgever mits dit in een overeenkomst in tweefout ondertekend is door beide partijen.

Artikel 10 – Back-up

1. Rwolthuis is niet verantwoordelijk voor het maken van back-up van de diensten die de opdrachtgever afneemt. Rwolthuis is niet aansprakelijk voor verlies van data door eventuele fouten die door Rwolthuis worden gemaakt.
2. Indien Rwolthuis over een back-up beschikt van de bestanden die door de opdrachtgever zijn geüpload, kunnen deze op verzoek van de opdrachtgever worden toegezonden. Het toezenden van een back-up kunnen kosten met zich mee brengen. Het verzoek wat de opdrachtgever kan indienen bij Rwolthuis, is en blijft vrijblijvend.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. Rwolthuis is niet aansprakelijk voor direct en indirect (gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van (bedrijfs)gegevens, schade door bedrijfsstagnatie en alle overige vormen van (in)directe schade) schaden die de opdrachtgever heeft geleden. Eventuele schadevergoedingen worden in de vorm van een éénmalige verlengen van de desbetreffende dienst voor de kortste periode mogelijk. Deze schadevergoeding wordt alleen aan de opdrachtgever aangeboden, indien uit onderzoek blijkt dat de geleden schaden door Rwolthuis zijn aangebracht. Het onderzoek wordt door Rwolthuis verricht.
2. Buiten de punt 11.1 genoemde gevallen, rust op Rwolthuis geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoedingen. Schade veroorzaakt door overmacht vallen hier ook onder.
3. De opdrachtgever heeft recht op de in punt 11.1 genoemde schadevergoeding, indien de opdrachtgever dit schriftelijk heeft gemeld bij Rwolthuis binnen de tijd dat het desbetreffende dienst verloopt waarbij een maximum van 14 dagen geldt.
4. Opdrachtgever vrijwaart Rwolthuis voor alle aanspraken van derden wegens aansprakelijkheid als gevolg van een gebrek in de dienst die door opdrachtgever aan een derde is geleverd en dat mede bestond uit door Rwolthuis geleverde zaken, materialen of resultaten.
5. Indien de dienst van de opdrachtgever buitenwerking wordt gesteld met opzet, of door een grove fout van Rwolthuis. Kan de opdrachtgever binnen 14 dagen schriftelijk een verzoek in dienen om de dagen, waarin de diensten niet bereikbaar waren, te gebruiken om het desbetreffende dienst te verlengen. Deze verleng dagen zijn niet ruilbaar, of te gebruiken voor andere diensten en worden direct geactiveerd. Indien de aanvraag wordt ingediend nadat de dienst verlopen is, zal de aanvraag worden geweigerd.

Artikel 12 – Storingen, overmacht en onderhoud

1. Rwolthuis behoudt het recht om haar systemen en diensten of gedeelten daarvan tijdelijk buiten werking te stellen, om onderhoud te kunnen plegen op het desbetreffende onderdeel. Rwolthuis zal proberen om voor zo weinig mogelijk last te zorgen tijdens het onderhouden van haar systemen.
2. In geval van een storing, zal Rwolthuis zo snel mogelijk de storing proberen te verhelpen en de diensten die eventueel zijn getroffen, weer operationeel te maken. Eventuele storingen zullen zo snel mogelijk aan de opdrachtgever worden gemeld, maar is niet verplicht.
3. In geval van overmacht, zal Rwolthuis de opdrachtgever tot beschikking stellen om gebruik te maken van punt 11.5. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om het verzoek in te dienen.

Artikel 13 – Duur en opzeggingen

1. Bij elke door Rwolthuis geleverde dienst, wordt een overeenkomst gesloten voor onbepaalde duur. Dit betekent dat wanneer een dienst zijn verloopdatum bereikt, en deze niet is opgezegd buiten de opzegtermijn, automatisch wordt verlengd en de opdrachtgever de factuureert wordt met de gemaakte kosten om de dienst te kunnen verlengen.
2. De opdrachtgever kan via het beheerpaneel van Rwolthuis een dienst opzeggen. Hierbij geldt een opzeggingstermijn van minimaal één maand, tenzij anders staat aangegeven bij de desbetreffende dienst.
3. Wanneer de opdrachtgever zijn dienst opzegt, terwijl de opzeggingstermijn verstreken is, wordt alsnog de dienst verlengd en de opdrachtgever gefactureerd. De opzegging wordt wel opgeslagen, en zal worden verwerkt op het moment dat de dienst nogmaals verlengd zou moeten worden.
4. Wanneer een dienst niet automatisch verlengt (kan) word(en)(t), wordt dit bij de betreffende dienst aangegeven.

5. Lopende opzeggingen kunnen vaak worden geannuleerd in het beheerpaneel van Rwolthuis. Indien het niet mogelijk is om een opzegging te annuleren, dient de opdrachtgever ruim voor de verloopdatum van de dienst, contact op te nemen met Rwolthuis.

Artikel 14 – Betalingsvoorwaarden

1. Op het moment dat de opdrachtgever een elektronische betaling maakt voor de bestelde dienst(en), zal de overeenkomst van kracht zijn.
2. Wanneer er wordt gekozen om niet direct te betalen (bijvoorbeeld doordat er betaald wordt via bank overschrijving), worden er geen betaal verplichtingen gesteld aan de opdrachtgever.
3. Indien de opdrachtgever een factuur van Rwolthuis ontvangt, waarop een betaaltermijn wordt aangeduid, is punt 14.2 niet van toepassing en dient de opdrachtgever de betaling te voldoen binnen het gestelde termijn.
4. Indien een betaling niet binnen de gestelde termijn is betaald, wordt het termijn verlengt met 7 dagen. Indien het factuur niet voldaan is binnen het verlengde termijn, heeft Rwolthuis het recht om 25 (vijfentwintig) euro administratiekosten extra in rekening te brengen. Elke keer dat er administratiekosten in rekening gebracht worden, zal het betaaltermijn met 7 dagen worden verlengd. Rwolthuis behoudt het recht om de betaaltermijn zo vaak te verlengen als Rwolthuis acht nodig. Rwolthuis bepaald zelf wanneer een incassobureau ingeschakeld wordt om het verschuldigde bedrag te incasseren (zie punt 14.5). Indien een derde partij ingeschakeld wordt door Rwolthuis om het verschuldigde bedrag te incasseren, is de opdrachtgever verplicht alle (denk aan incasso-, advocaat-, deurwaarden- en kosten) te vergoeden aan Rwolthuis.
5. Rwolthuis heeft het recht om een incassobureau in te schakelen indien het betaaltermijn twee keer met 7 dagen verlengd is (waarbij bij de tweede verlenging administratiekosten in rekening worden gebracht).

Artikel 15 – Geheimhouding

1. Zowel Rwolthuis als de opdrachtgever zullen alle informatie, die tijdens de duur van de overeenkomst zijn uitgewisseld, vertrouwelijk behandelen. Beide partijen leggen tevens deze verplichting aan op hun werknemers en eventuele derde partijen ter uitvoering van deze overeenkomst.
2. Rwolthuis zal geen bestanden kopiëren, inzien of verwijderen die door de opdrachtgever zijn geüpload, tenzij hier tegen een klachtenprocedure tegen ingesteld is, een gerechtelijk bevel voor is, het noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de overeenkomst, er schriftelijke toestemming voor is van de opdrachtgever of dat Rwolthuis vermoed dat de bestanden in strijd zijn met de overeenkomst, algemene voorwaardes of de Nederlandse wetten.
3. Indien er informatie, bedrijfsgegevens of geheimen worden gelekt door de opdrachtgever van Rwolthuis, is Rwolthuis gemachtigd een boete op te leggen met dezelfde bedragen die in punt 9.6 worden genoemd.

Artikel 16 – Offertes

1. Een door Rwolthuis uitgegeven offerte is vrijblijvend en geldig tot 7 (zeven) kalenderdagen na verzending door Rwolthuis, tenzij anders op de offerte staat vermeld.
2. Indien de offerte onder andere bestaat uit een uren criteria, en blijkt dat de opdracht meer tijd kost dan op de offerte beschreven staat, dient de opdrachtgever een nieuwe offerte aan te vragen voor de resterende tijd.
3. Indien, net zoals punt 16.2, de offerte onder andere bestaat uit een uren criteria, zal de betreffende opdracht nooit langer duren dan de op de offerte beraamde uren.
4. Mocht door wat voor reden dan ook de opdracht niet verder door Rwolthuis voltooid kunnen worden, heeft Rwolthuis het recht om de overeenkomst te ontbinden, en dient Rwolthuis het resterende bedrag terug te storen naar de opdrachtgever mits het bedrag vooraf is betaald.
5. Mocht door wat voor reden dan ook de opdracht vervallen of de overeenkomst komen te ontbinden, is de opdrachtgever de tijd dat Rwolthuis aan de opdracht heeft besteed, verschuldigd in een uurtarief van 40 (veertig) euro exclusief omzetbelasting, tenzij een ander uurtarief op de offerte is vermeld.

Artikel 17 – Wijzigingen Algemene Voorwaarde en Privacy Policy

1. Rwolthuis behoudt zich het recht om deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Ditzelfde geldt voor de privacy policy die Rwolthuis hanteert.
2. Wijzigingen in de in punt 17.1 genoemde documenten, gelden ook voor bestaande overeenkomsten, waarbij een inachtneming termijn van 30 dagen na bekendmaking op de website, of via een schriftelijk bericht naar de opdrachtgever.
3. Indien de opdrachtgever de wijzigingen in de algemene voorwaarden of privacy policy niet accepteert, heeft de opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden, en de diensten per direct op te zeggen. In geval van het opzeggen van de diensten, kan er geen geld terug gevraagd worden.

Artikel 18 – Slot

1. Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Indien enige bepalingen uit deze overeenkomst niet juist of rechtig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van het gehele overeenkomst, algemene voorwaarden of privacy policy aan. Rwolthuis en de opdrachtgever zullen in dat geval tijdelijke bepalingen vaststellen, totdat een wijziging in het desbetreffende document is toegepast.
3. Met schriftelijk wordt naast reguliere brievenpost, ook pakketpost, e-mails en communicatie per fax bedoelt, mits de integriteit van de e-mail of fax voldoende vaststaat.
4. Partijen stellen elkaar op de hoogte indien er een wijziging plaats vindt in de persoonlijke gegevens van een van de partijen.
5. Overeenkomsten mogen van opdrachtgevers veranderen met schriftelijke toestemming van Rwolthuis. Rwolthuis heeft het recht dit te doen, zonder toestemming van de opdrachtgevers.